

السيرة الذاتية

• معلومات شخصية :

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
محمد احمد بديع عبد العزيز	مصري	1991\07\1	28	جمهورية مصر العربية
الهاتف	نوع الإقامة	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	الوظيفة
هاتف منزل 1	نوع الإقامة	0546142370	Mohamedpadea123@gmail.com	محاسب عام
الحالة الاجتماعية	نوع الإقامة	اعزب	إقامة قابلة للتحويل	أحمل رخصة قيادة سارية
	نوع الإقامة	اعزب	إقامة قابلة للتحويل	أحمل رخصة قيادة سارية

• الأهداف :

نوع الهدف	الأهداف
	التطور المستمر للوصول الي أفضل النتائج في أقل وقت مع الحفاظ علي الدقة والالتقان

• المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها :

م	المؤهل	سنة التخرج	التقدير	الجامعة	المركز	التخصص
	بكالوريوس تجارة	2013	جيد	جامعة بني سويف	كلية التجارة	محاسبة

• الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :

م	البرنامج	تاريخه	المركز	محتويات البرنامج
	المحاسبة الاليكترونية وبرامج ال Microsoft Excl Word	2013	الجامعة الهولندية	التدريب علي كيفية استخدام المحاسبة اليكترونيا واتقان برامج ال microsoft بجميع أنواعها

• كورس ال ICDL الخاص بوزارة الاتصالات من مركز MISRLEARN

• الخبرات العملية :

الوظيفة	مسابح	الشركة	مؤسسة المكانز التجارية	الفترة	من عام 2103 الي الان
المهام والخبرات	• اعداد القيود اليومية الكاملة من مصروفات وإيرادات والمستخلصات وحركة البنوك والموردين والعملاء والاهلاكات والمخزون وكل التسويات حتي اعداد موازين المراجعة والميزانية				
	• اعداد كل الكشوف المطلوبة وباحترافية علي الاكسيل بكل المعادلات المطلوبة مثل (المخصصات) و (المصروفات مقابل الإيرادات) (وعمر الدين) (ونسب الإنجاز) وغيرهم				
	• اعداد ومراجعة الرواتب وتحويلها علي الانترنت (الراجحي مباشر والأهلي كورب)				
	• اجادة حصر حساب المخزون وكروت الصنف والاشراف علي الجرد الدوري والمستمر				
	• اعداد ميزان مراجعة يدوي علي الاكسيل				
	• اجادة اليومية الامريكية وسرعة ادخال البيانات				
	• اجادة استخدام الاكسيل في اعداد التقارير الهامه بالمعادلات والفورمات مثل , SUM IF , CONDITIONING IF , SUMIFS, VLOOKUP, HLOOKUP				
	• اجادة استخدام البرامج المحاسبية مثل الايجي سوفت وسماك والفيجول سوفت وبرنامج البسيط والميزان للمحاسبة وبرامج بصمة الحضور وإمكانية العمل علي قواعد البيانات ال ERB المتكاملة				
	• اجادة استخدام الكمبيوتر والافيس والبرامج المكتبية وصيانة بعد السوفت وير والهاردوير				
	• سرعة ادخال البيانات				
• اجادة واعداد جميع القوائم المالية (ميزان مراجعة و قائمة الدخل و الميزانية)					
• القدرة علي تحمل ضغوط العمل والعمل تحت ضغط					
• القدرة علي رفع خطط تساعد في تحسين مبيعات الشركة حيث اتني عملت مشرف مبيعات لمدة عام ونصف					
• رفع تقارير يومية عن حركة الشركة من مبيعات ومصروفات وشراء الأغراض					
• القدرة علي مراجعة وتحليل المصروفات وتخفيض ما يمكن تخفيضه من المصروفات					

• مهارات أخرى :

نوعية المهارة	المهارات
تقنية المكاتب	الحاسب الآلي والانترنت

الكتابة	القراءة	التحدث	اللغة	اللغات
ممتاز	ممتاز	ممتاز	العربية	
جيد	جيد	جيد	الإنكليزية	

والله ولي التوفيق ,,,