



خالد محمد على محمد
قرية شارونة- مركز مغاغة محافظة المنيا
شارع نبيل طه - المطبعة - فيصل
محمول 01211112276
01118711140

Khaled.maghrabi@gmail.com

1- المؤهلات العلمية:

ليسانس حقوق جامعة القاهرة فرع بني سويف دفعة 1998

2- الدورات :-

دورة اعداد المدرسين المعتمدين (TOT) بمركز تعليم الكبار جامعة عين شمس ابريل 2018

مدرّب معتمد من مركز تعليم الكبار جامعة عين شمس

2- الخبرات العملية:

اولا :- مدير الشؤون الادارية و العاملين بائتلاف دعم مصر الفترة من 2018/3/5 حتى 2018/10/5

ثانيا :- مدير اداري شركة لاستثمارات و التنمية الزراعية من 2017/11/15 حتى 2018/1/31 م

ثالثا :- مدير شؤون عاملين بشركة رؤية للمقاولات (قرية تلال السخنة) 2017/2/15 حتى 2017/10/24 .

رابعا :-

مدير شؤون عاملين بجامعة هليوبوليس 2016/9/17 حتى 2016/11/16 .

خامسا :-

مراجع اداري بشركة بابل للصيانة و التشغيل و التجارة من 2013/9 حتى 2016/8

- مسئول شؤون عاملين بالموقع (حضور و انصراف + رتبات)
- الإشراف على المخازن و متابعتها.
- الإشراف على المشتريات.
- عمل مستخلصات مقاولين الباطن و مستخلصات الشركة
- جميع الأعمال الادارية بالموقع و المالية بمشروع كلية العلوم و الآداب للبنات بمحافظة طريف و كذلك مشروع جمع كليات البنات بمحافظة الخرمه فرع جامعة الطائف .

سادسا : -

من يناير 2013 الى 2013/7 (شركة دروب الجزيرة للمقاولات المحدودة):

- إنشاء النظام الإداري للسيارات التابعة للشركة وإنشاء ملفات خاصة بها - ومتابعة استثمارات السيارات واجراءات التأمين - عمل قاعدة بيانات للسيارات - عمل الرواتب الشهرية للشركة .

سابعا : -

من مايو 2008 الى ابريل 2012:(جامعة المستقبل بالقاهرة الجديدة):

اخصائى موارد بشرية ومسئول قسم شؤون عاملين :

- تقديم الاقتراحات الخاصة بتطوير التنظيم الإداري والهيكلية للجامعة
- الإشراف على تنفيذ الخطط والبرامج والسياسات المقررة ، والتأكد من سلامة ودقة التنفيذ والالتزام بها .
- الإشراف على إعداد جدول تشكيلات الوظائف وتحديد الشواغر سنوياً بالتنسيق مع الجهات المعنية والإدارة المالية .
- القيام بإعداد كشوف التأمينات الاجتماعية (إضافة / حذف / علاج) مع تسديد الاشتراكات الشهرية بصفة مستمرة والمتابعة الدورية
- الأشراف علي إعداد الرواتب الشهرية وإرسالها للبنوك بعد اعتمادها من الإدارة العليا
- إعداد عقود العمل ومتابعة تاريخ الانتهاء و التجديد وما يطرأ عليها من تعديلات لجميع العاملين وذلك بالتنسيق مع موظفي إدارة شؤون العاملين .
- إعداد القرارات الإدارية واعتمادها من الإدارة ومتابعة تطبيقها .
- إعداد تقرير شهري عن الأعمال التي تم إنجازها وعرضها علي المدير العام .
- متابعة مواعيد العاملين بإدارة الجامعة ورفع تقرير بذلك شهريا .
- المتابعة مع قسم الحركة والنقل لمتابعة أعمال تراخيص وتأمينات السيارات اولباول .
- متابعة تقارير الأداء الوظيفي للعاملين مع مسؤولي الفروع ورو ساء الأقسام المعتمدة والمعتمدة من

قبل المدير العام شخصيا ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها .

- التنسيق مع عمداء الكليات ومديري الإدارات والأقسام بخصوص تنظيم أجازات العاملين .
- دراسة مشكلات العمل بغية تحسينه ورفع مستواه و متابعة المشاكل التي تحدث بين العاملين والعمل علي حلها حسب النظام والمشاركة في لجنة التحقيق مع العاملين المشككة من قبل الإدارة .
- متابعة جميع الاعمال المتعلقة بالقوى العاملة ولوائح قانون العمل من حيث : - - اعداد ملفات العاملين - متطلبات القوى العاملة (البيانات التي نص عليها القانون) المتطلبات المالية التي ينص عليها قانون العمل وشهادات قيد العاملين (كعب العمل) بما يمنع حدوث اي مخالفات او غرامات على المنشأة .
- خبرة باعمال السجلات المنظمة للعمل متابعة اعمال التجنيد من اعداد سجلات التجنيد - اعداد سجلات الاحتياط - متابعة موقف العاملين التجنيدية بما يمنع حدوث اي مخالفات على المنشأة .

ثامنا : -

من يوليو 2001 الى مايو 2007 : ((جامعة 6 أكتوبر بالسادس من أكتوبر بالجيزة))

العمل العملاخصائى شئون عاملين ومسئول شئون عاملين المستشفى الجامعى

المهارات العملية : -

- استخدام الكمبيوتر بشكل ممتاز والعمل على البرامج الخاصة بشئون العاملين وبرامج الحضور والانصراف عن طريق ماكينة البصم وبرامج الاوفيس .
- قيادة فريق العمل في مجالات العمل الإداري والتعاون الجيد مع الإدارات الأخرى .
- القدرة على تدريب موظفين إداريين وأكسابهم تفصيلات العمل الإداري بالمنشأة في اقصر وقت ممكن .
- الاطلاع على كل ما هو جديد وتقديم أفكار جديدة تخدم العمل .
- القدرة علي إنشاء نظام كامل لملفات العاملين والموظفين وعمل قسم شئون الموظفين

تليفونات جهات العمل السابقة : -

رقم التليفون	الوظيفة	الاسم	م
010001577355	امين عام مساعد التنظيم باتتلاف دعم مصر	د . جهاد عامر	1
01062384446	مدير الموارد البشرية بشركة الاستثمارات و التنمية الزراعية	السيد / بلال فتحي	2
01220004434	مدير ادارة الموارد البشرية شركة رؤية للمقاولات	السيد / محمد نبيل	3
01220001835	مدير قرية تلال السخنة	العميد / مصطفى حسين	4
01006063344	الامين العام لجامعة هليوبوليس	المهندس / محمد جمال	5
01000091730	المدير المالى و الادارى لجامعة المستقبل	الاستاذ / ماجد منير	6
01001215166	مدير شئون عاملين جامعة المستقبل	الاستاذ / محمد يونس	7
01144550720	مسؤل شئون عاملين جامعة 6 أكتوبر	الاستاذ / ناصر رمضان	8
01222807980	مسؤل شئون عاملين مستشفى جامعة 6 أكتوبر	الاستاذ / محمد الحسيني	9

